

## PRÉVENIR LA DISCRIMINATION AU TRAVAIL

<b>Durée</b>	<b>1 jour</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>5-MG-DISC</b>
--------------	---------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

Identifier ce qu'est la discrimination professionnelle afin d'être vigilant et de mettre en oeuvre les actions de prévention

### Participants

Tout manager

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques

Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Quelle est votre approche personnelle du sujet ?
- Connaissance de la loi française et de ses sanctions
- Discrimination à l'embauche : quelques chiffres
- Découverte de tous types et formes de discrimination
- Typologie des discriminateurs : que faire ?
- Recours possibles
- Dans l'entreprise : quelques bonnes pratiques
- Gestion d'un problème de discrimination au sein d'une équipe
- Quelques adresses utiles

#### Réagir

- Quels comportements adopter ?
- Si on subit soi-même de la discrimination
- Si on est témoin de discrimination
- Attitudes, actions envers la personne victime
- Techniques à mettre en oeuvre aussitôt
- Si on laissé la situation s'installer dans le temps

#### Prévention dans l'entreprise

- Objectifs
- Mise en place
- A qui s'adresser



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024